



## **KOSKI-GOLF RY:n TIIVISTETTY TOIMINNAN KÄSIKIRJA**

Toiminnan käsikirja on tarkoitettu seuran johtokunnan ja toimikuntien jäsenille luomaan yhteiselle toiminnalle suuntaviivat ja toimintamallit sekä hyvä seurahenki.

*Hyvällä seurahengellä saadaan pelaajat pysymään ja viihtymään seurassa. Hyvä seurahenki on ehtymätön voimavara myös aktivoida seuran toimintaa. Jokaisen seuran jäsenen ja eritoten johtokunnan jäsenen keskeinen tehtävä on vaalia ja luoda seuran me-henkeä.*

Käsikirjaa tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

## Sisällysluettelo

Seuran toiminta	3
Johtokunta	3
Puheenjohtajan tehtävät	3
Varapuheenjohtaja tehtävät	4
Toiminnanjohtaja	4
Toimikunnat	4
Toimikuntien puheenjohtajat	4
Kilpailutoimikunta	4
Sääntö- ja tasoitustoimikunta	5
Kapteenin tehtävät	5
Ladykapteeni	6
Naistoimikunta	6
Senioritoimikunta	6
Junioritoimikunta	6
Edustuspelaajat	7
Jäsentoimikunta	7

## LIITTEET

LIITE 1	Seuran ohjeet palkitsemiseen	8
LIITE 2	Edustuspelaajien kriteerit	9

## **SEURAN TOIMINTA**

Seuran toimintaa säätelee Koski-Golf ry:n säännöt.

Seuran toimintaa ja taloutta johtaa johtokunta, johon kuuluu yhdistyksen syyskokouksen kahdeksi toimintakaudeksi valitsemat puheenjohtaja ja kapteeni, sekä kahdeksi toimintakaudeksi valitut 6–8 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Johtokunta kokoontuu keskimäärin 5–7 kertaa vuodessa.

### **Johtokunta**

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan muista jäsenistä on läsnä.

Johtokunnan kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Yhdistyksen säännönmukaiset johtokunnan tehtäviä on mm

- valvoa, että yhdistyksen toiminta tapahtuu yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain mukaan
- toteuttaa yhdistyksen kokousten tekemät päätökset
- kutsua koolle yhdistyksen kokoukset sekä valmistella ja esitellä niissä käsiteltävät asiat
- laatia seuran syyskokoukselle toimintasuunnitelma ja talousarvio, sekä seuran kevätkokoukselle toimintakertomus ja tilinpäätös
- ryhtyä muihin mahdollisiin toimenpiteisiin seuran tarkoituksien toteuttamiseksi
- määrätä vuotuiset liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet ja niiden maksamisajankohta

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin.

### **Puheenjohtaja**

Puheenjohtaja johtaa ja koordinoi johtokunnan työskentelyä seuran sääntöjen mukaisesti. Hän valmistelee yhdessä toiminnanjohtajan kanssa johtokunnan kokouksien esityslistat sekä allekirjoittaa kokousten pöytäkirjat.

Puheenjohtaja vastaa seuran pt-suunnittelusta sekä osallistuu seuran vuosibudjetin laadintaan yhdessä toiminnanjohtajan kanssa. Puheenjohtaja seuraa seuran talouden kehitystä sekä tuo tarvittaessa mahdolliset uudet suuntaviivat johtokunnan kokoukseen hyväksyttäväksi.

Puheenjohtaja

- kehittää uusia projekteja seuran toiminnan edistämiseksi
- kehittää ja tehostaa seuran organisaatorakennetta
- seuraa toimikuntien työskentelytapoja

Puheenjohtaja yhdessä toiminnanjohtajan kanssa informoi seuran jäsenistöä suunnitelluista ja hyväksytyistä uudistuksista.

Puheenjohtaja vastaa osaltaan KosG:lle tärkeistä sidosryhmistä sekä edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa. Hän osallistuu aktiivisesti Suomen Golfliiton järjestämiin tilaisuuksiin ja pitää sekä seuran johtokuntaa, että jäsenistöä tietoisina tilaisuuksissa tehdyistä päätöksistä.

## **Varapuheenjohtaja**

Varapuheenjohtaja edustaa puheenjohtajaa tämän ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään. Varapuheenjohtaja valitaan vuosittain johtokunnan jäsenistä.

## **Toiminnanjohtaja**

Toiminnanjohtaja johtaa, kehittää ja vastaa seuran operatiivisesta toiminnasta ja seuran taloushallinnosta.

- hallintoon kuuluvien asioiden hoito ja päätösten teko, jotka eivät edellytä johtokunnan päätöstä
- johtokunnan esitettävien asioiden valmistelu
- avustaa toimikuntia omassa toiminnassaan
- toimii esimiehenä seuran työntekijöille
- vastaa osaltaan seuralle tärkeistä sidosryhmistä sekä edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa yhdessä puheenjohtajan kanssa
- osallistuu aktiivisesti Suomen Golfliiton järjestämiin tilaisuuksiin ja pitää yhteyttä Golfliittoon

## **TOIMIKUNNAT**

### **Toimikunnat**

- keskittyvät omaan toiminta-alueeseensa johtokunnan antamin valtuuksin ja sovitun talousarvion puitteissa
- pitävät tietoisina kokouksiensa päätöksistä seuran puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan
- valmistelevat toimintakertomuksen ja tulevan toimintasuunnitelman sekä laativat tarvittaessa talousarvioehdotuksensa johtokunnalle

**Toimikuntien puheenjohtajat** valitaan vuosittain johtokunnan järjestäytymiskokouksessa

- valitsevat omiin toimikuntiinsa riittävän määrän jäseniä
- raportoivat toiminnastaan johtokunnalle
- pitävät yhteyttä SGL:n vastaaviin toimikuntiin sekä tutustuvat sieltä tulevaan informaatioon
- kuittaavat tarvittaessa ravintolan tarjoilulaskut tilaisuuksiensa päätyttyä ja toimittavat osallistujaluettelon toimistoon

## **Kilpailutoimikunta**

Kilpailutoimikunta vastaa seuran kilpailutoiminnasta. Toimikunta suunnittelee ja toteuttaa kilpailut yhdessä toimiston kanssa. Toimikunta päättää kilpailumääräyksistä, jotka eivät voi poiketa golfin säännöistä.

### **Kilpailutoimikunnan tehtävät**

- Laatii yhdessä toimiston ja muiden toimikuntien kanssa seuran vuotuisen kilpailukalenterin, jonka seuran johtokunta käsittelee ja hyväksyy
- Laatii seuran kilpailujen säännöt ja määräykset
- Nimeää kilpailujenjohtajat ja organisaatiot
- Laatii ohjeet tehtävänjaosta kilpailunjohtajan/toimiston välillä

Pitää paikallissäännöt ajan tasalla yhdessä kenttätoimikunnan ja kapteenin sekä toimitusjohtajan kanssa. Poistaa niistä, yhdessä toiminnanjohtajan kanssa viipymättä kohdat, jotka on laadittu poikkeuksellisia olosuhteita varten, kun nämä olosuhteet ovat lakanneet vaikuttamasta, esim.

- kunnostettava alue
- siirtosääntö
- kentän vauriot
- työkoneiden jäljet
- sadeveden valumisesta aiheutuneet vauriot

### **Sääntö- ja tasoitustoimikunta**

- vastaa pelaamisen säännöistä ja tasoituksen ylläpitämiseen liittyvistä esityksistä johtokunnalle
- käsittelee sille tuodut tasoituksiin liittyvät erilliskysymykset
- pelaajien tasoitus määräytyy automaattisesti WHS (world handicap system) mukaisesti
- tarkastaa paikallissäännöt kauden alussa
- esittää tilapäiset paikallissäännöt vuosittain toiminnanjohtajalle, joka toimittaa ne johtokunnan vahvistuksella tiedoksi nettisivuille sekä teettää tarvittavan painomateriaalin
- vastaa kentän rajoista ja muista merkinnöistä, niin että ne ovat sääntöjen mukaiset. Pyyntö esitetään toiminnanjohtajalle, jonka kautta tieto menee kenttäyhtiölle ja kenttämestarille
- Järjestää jäsenistölle sääntökoulutusta

### **Kapteenin tehtävät ja velvollisuudet**

Kapteeni edesauttaa toiminnallaan ja esimerkillään seurahenkeä, yhteenkuuluvuutta ja viihtyvyyttä. Kapteenin vastuulla on golfin sääntöjen ja hyvän golfkäytöksen – etiketin – noudattaminen.

Kapteenilla on velvollisuus puuttua kaikkiin sääntö- ja etikettirikkeisiin omalla kentällään ja oman seuran jäsenten rikkeisiin muiden seurojen kentillä. Kapteeni voi rikkeen tapahduttua annetun toimivallan puitteissa:

- neuvoa ja opastaa pelaajaa
- tarvittaessa tarkistaa pelaajan tasoituksen oikeellisuuden
- antaa huomautuksen tai varoituksen
- ehdottaa johtokunnalle määräaikaisen peli-, oleskelu- tai kilpailukiellon antamista
- ehdottaa johtokunnalle jäsenen erottamista seuran jäsenyydestä.

Kapteeni järjestää tarpeen mukaan tilaisuuksia pelaamiseen liittyvistä kysymyksistä niin vasta-alkajille kuin muillekin seuran jäsenille. Kapteenin tehtäviin kuuluu luoda yhteyksiä naapuriseuroihin kilpailullisen tai muun yhteistoiminnan käynnistämiseksi ja ylläpitämiseksi.

Kapteeni järjestää seuraan liittyville uusille jäsenille haluttaessa kapteenin kierroksen kentälle. Kierroksen aikana kapteeni tai nimeämänsä henkilö kertoo seuran historiasta ja kulttuurista uusille jäsenille.

Kapteeni huolehtii siitä, että kaikki pelaajat noudattavat turvallista, toiset pelaajat huomioon ottavaa ja kenttää säästävää pelitapaa. Pukeutumisohejien noudattaminen ja pelin nopeus ovat myös kapteenin vastuulla.

### **Ladykapteeni ja naistoimikunta**

Naisten kapteenin toiminta-alue ja vastuut ovat käytännössä samat kuin seuran kapteenilla.

Kapteenit sopivat seuran toimintaan luontevasti liittyvästä työnjaosta. Naisten kapteeni toimii naistoimikunnan puheenjohtajana. Toiminnan painopiste on naisten toiminnan aktivoinnissa.

#### **Ladykapteeni**

- Johtaa naistoimikuntaa
- Osallistuu ladykapteenien tilaisuuksiin
- Vastaa naisten avoimien kilpailujen järjestämisestä
- Edustaa naistoimikuntaa johtokunnassa.

Naistoimikunta ehdottaa uutta ladykapteenia.

### **Naistoimikunta**

Järjestää monipuolista toimintaa ja tapahtumia pääasiassa seuran naisjäsenille.

- järjestää seuran yhteisöllisyyttä tukevia tapahtumia kuten-Naisten ilta-pelitapahtumia
- yhteistyö lähikenttien kanssa
- suunnittelee ja järjestää vuosittain teemallisia tapahtumia oman harkintansa mukaisesti
- edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin yhdessä muiden toimikuntien kanssa
- Valmistele ja järjestele seuran sisäiset naisten peli- ja teematapahtumat

### **Senioritoimikunta**

Senioritoimikunnan toiminnan painopiste on seniori-ikäisten jäsenten toiminnan aktivoinnissa.

Senioritoimikunnan tehtävät

- Pitää yhteyttä piirin senioritoimikuntiin
- Järjestää kilpailuja senioreille
- Valita seuran edustajat seniorikilpailuihin
- Informoida seniorijäsenistöä tapahtumista
- Järjestää yhteisiä tilaisuuksia myös pelikauden ulkopuolella (mm kauden päättäjäiset)

### **Junioritoimikunta**

Junioritoimikunta vastaa toimintansa kehittämisestä ja asettamistaan tavoitteista johtokunnan hyväksymän toimintasuunnitelman sekä budjetin mukaisesti. Toiminnalla on sekä kilpailullisia että kasvatuksellisia tavoitteita Suomen Golfliiton visioiden mukaisesti.

Seuramme on arvostettu golfseura, jossa kukin juniori voi harrastaa omalla tasollaan ja omanikäistensä kanssa. Valmennuksessa otetaan huomioon junioreiden eri ikä- ja herkkyyskaudet ja tuetaan kunkin juniorin motorisia herkkyysvaiheita, henkistä kypsymistä, sosiaalisuutta ja mallioppimista.

Junioritoiminta tarjoaa seuran juniorijäsenille hyvät edellytykset perusgolftaitojen hankkimiseen ja golfin hauskaksi harrastukseksi tekemiseen ikäluokassa 5–21-vuotta. Tämän lisäksi seura tarjoaa kilpailukykyiset valmennukselliset puitteet alle 21-vuotiaille kilpapelaaajille kansalliselle huipputasolle nousemista varten.

Junioritoimikunta järjestää ympärivuotisesti kokonaisvaltaista valmennusta (laji-, fysiikka- sekä mentaalivalmennusta), tehotreenipäiviä, kilpailuja sekä muita tapahtumia kaikille seuran juniorijäsenille.

### **Seuran edustuspelaajat**

Edustuspelaajat valitaan seuran edustuspelaajat –ohjeistuksen kriteereiden mukaan. (LIITE 8)

### **Jäsentoimikunta**

Toiminnan tavoitteena on saada golf harrastukselle myönteistä näkyvyyttä, rekrytoida uusia ja eri-ikäisiä jäseniä seuraan ja panostaa hyvään asiakaskokemukseen eli saada harrastajat viihtymään seurassa sekä edistää heidän pelissä kehittymistään.

- aktivoi aloittelevia pelaajia mukaan pelaamaan, seuratoimintaan ja tapahtumiin
- kehittää aloittelijoiden polkua seuran sisällä ja pyrkii luomaan vakiintuvia malleja uusien jäsenten harrastuksen eteenpäin viemiseksi
- tehtävänä on aktivoida passiivisia ja uusia jäseniä golfharrastuksen pariin
- kehittää ”kummipelaaja” -toimintaa yhteistyössä muiden toimikuntien kanssa
- järjestää erilaisia tapahtumia pääosin aikuisjäsenille, joiden tasoitus on yli 30
- järjestää tarvittaessa taukoa pelistä pitäneiden seuran jäsenten tarve matalan kynnyksen harjoitusryhmälle, jossa innostutaan, opitaan uutta ja löydetään riittävä luottamus omaan peliin
- toimii yhteistyössä muiden toimikuntien ja seuran valmentajien kanssa
- vastaa tapahtumien ja toiminnan tiedottamisesta yhteistyössä toimiston kanssa.
- osallistuu yrityksille (vast) järjestäviin tyhy-päiviin, jotka sisältävät lajikokeilun harjoitusalueilla. Lajikokeilun yhteydessä annetaan tietoa golfin aloittamisesta

## Seuran ohjeet palkitsemiseen

1. Suomen Golfliiton seura-ansiomerkeillä
2. Seuran standartilla
3. Kunniajäsenyydellä

### **Suomen Golfliiton seura-ansiomerkki**

#### Pronssinen seura-ansiomerkki:

Seura voi myöntää pronssisen seura-ansiomerkin henkilölle, joka on osallistunut aktiivisesti ja seuran toimintaa edistävästi.

Toimikunnat voivat esittää pronssista ansiomerkkiä perustelemalla esityksensä johtokunnan päätettäväksi.

#### Hopeinen seura-ansiomerkki:

Seura voi myöntää hopeisen seura-ansiomerkin henkilölle, joka on toiminut 5–10 vuotta ansiokkaasti ja aktiivisesti seuran eri toimikunnissa tai kilpailujen johto-organisaatiossa. Lisäksi edellytyksenä on, että hänelle on myönnetty aikaisemmin pronssinen seura-ansiomerkki.

#### Kultainen seura-ansiomerkki:

Seura voi myöntää kultaisen seura-ansiomerkin henkilölle, joka tehnyt 10–15 vuotta ansiokasta ja aktiivista työtä golfyhteisön johtokunnassa ja sen hallinnossa sekä toiminut lajin kehittymisen ja/tai laajentumisen eteen seurassa ja lähialueilla. Lisäksi edellytyksenä on, että hänelle on myönnetty aikaisemmin hopeinen seura-ansiomerkki.

#### Yhdistyksen pöytästandaari:

Yhdistyksen pöytästandaari voidaan myöntää henkilölle, yhdistykselle tai yhteisölle KoskiG:n eteen tehdystä työstä, tai muuna huomionosoituksena.

#### Kunniajäsenyys:

Esitys kunniajäsenyydestä käsitellään seurassa aina perusteellisesti ja harkinnalla.

Kunniajäsenyyden myöntämiseen vaikuttaa esitetyn henkilön ansioituminen, kuten aktiivisuus seuran vastuullisissa tehtävissä, sekä toimintavuodet yhteensä. Esitys kunniajäsenyydestä tehdään johtokunnalle, joka harkintansa mukaan esittää kunniajäsenyyttä seuran syyskokouksen päätettäväksi. Kunniajäsen on vapaa jäsenmaksusta.

Edellä mainittujen lisäksi seura voi anoa Suomen Golfliiton ansiomerkkejä sekä muita tunnustuspalkintoja.



**LIITE 2****EDUSTUSPELAAJIEN KRITTEERIT JA KORVAUKSET**

Koskigolf ry:n edustuspeleajaksi voivat hakea erikseen määriteltyyn päivämäärän mennessä kaikki KosG:n jäsenet, jotka täyttävät seuraavat kriteerit ja sitoutuvat noudattamaan niitä pelikauden ajan:

- KosG:n kotiseurajäsenyys kyseiselle vuodelle
- Osallistuminen seuran toimintaan/talkootyöhön vähintään kahdessa tapahtumassa (n. 4h/tapahtuma) vuoden aikana
- Osallistuminen seuran mestaruuskilpailuihin omassa- tai yleisessä sarjassa
- Sitoutuminen erikseen sovittuun edustustehtävään (jäsenhankinta, kummikierrokset tms.)
- Asiallinen käyttäytyminen kilpailuissa, kentällä sekä sosiaalisessa mediassa (netiketti)
- Kuvaaminen kilpailutapahtumissa ja kuvien toimittaminen toimistolle uutisointia varten

**EDUSTUSPELAAJAKSI HAKEMINEN**

Edustuspeleajahakemus on palautettava määräpäivään mennessä sähköpostilla [mika.niinimaki@koskigolf.fi](mailto:mika.niinimaki@koskigolf.fi) otsikoksi: Edustuspeleajahakemus. Hakemuslomake löytyy nettisivuilta.

**EDUSTUSPELAAJIEN NIMEÄMINEN**

Kilpailutoimikunta / junioritoimikunta käsittelee määräaikaan jätetyt edustuspeleajahakemukset ja julkaisee edustuspeleajiksi nimetyt peleajat kotisivuilla toukokuun alussa.

Kilpailutoimikunnalla on oikeus poistaa peleaja kesken kauden tämän sopimuksen ja etujen piiristä, mikäli peleaja ei täytä kullekin kategorialle asetettuja ehtoja tai rikkoo tekemäänsä edustuspeleajasopimusta. Vastaavasti kilpailutoimikunta voi nostaa uuden peleajan aiemmin nimettyjen joukkoon.

**KULUKORVAUSHAKEMUKSET**

Kilpailutoimikunnan nimeämällä edustuspeleajilla on oikeus hakea kulukorvauksia oman kategoriansa korvausperusteiden ja korvauskaton puitteissa kotimaassa tapahtuvista kilpailuista. Kulukorvauksia haetaan seuran kotisivulta löytyvällä kulukorvauslomakkeella. Lomakkeeseen on liitettävä kaikki anottavaan korvaukseen liittyvät kuitit. Kulukorvaushakemukset toimitetaan KosG:n toimistoon. Hyväksytyt korvaukset maksetaan kuukausittain hakemuksen jättämistä seuraavan kuukauden alussa hakemuksessa ilmoitetulle tilille. Kauteen liittyvät kulukorvaushakemukset on jätettävä toimistoon viimeistään lokakuun alkuun mennessä.

**EDUSTUSPELAAJIEN KATEGORIAT JA KORVAUKSET**

**Edustuspeleaja voi kuulua vain yhteen kategoriaan.** Useampaa Touria peleavan peleajan tulee valita ensisijainen Tour, miltä hän hakee kauden aikana kulukorvauksia kategorian korvauskaton puitteissa.

Edustuspelaajilla on henkilökohtaiseen harjoittelukäyttöön myönnetty koko kauden kestävä range-pallojen käyttöoikeus. Kortin väärinkäytöstä seuraa edustuspelaajaetujen välitön menetys.

Mikäli edustuspelaaja ei ole kauden loppuun mennessä suorittanut velvoitteitaan voidaan hänelle jo maksetut korvaukset periä takaisin.

Juniorien osalta osan velvoitteista voi suorittaa myös juniorin huoltaja.

## **JUNIORIT**

### **Juniorit A-kategoria**

Juniorit A-kategorian pelaajilla tulee olla nimetty pelioikeus KosG:iin. Juniorit A-kategoriaan valitaan maksimissaan 6 poikaa ja 6 tyttöä / vuosi, muihin kategorioihin voidaan valita max. 10 pelaajaa / kategoria.

- FJT pelaajat
- Harjoitus- ja kilpailumaksut sekä max. 3 polettia/kilpailupäivä
- Majoituskuluja 30 eur/vrk kilpailupäiviltä (majoituskulut maksetaan mikäli kilpailupaikka on yli 100 km päässä kotiosoitteesta)
- Korvauskatto 800 euroa

### **Juniorit B-kategoria**

- Future Tour pelaajat
- Harjoitus- ja kilpailumaksut sekä max. 3 polettia/kilpailupäivä
- Korvauskatto 400 euroa

### **Juniorit C-kategoria**

- Future Liiga pelaajat
- Harjoitus- ja kilpailumaksut sekä max. 3 polettia/kilpailupäivä
- Korvauskatto 200 euroa

Lisäksi kaikkiin edellisiin kategorioihin kuuluville:

### **SM LP-, RP- ja Joukkue – kilpailut**

- Harjoitus- ja kilpailumaksut sekä max. 3 polettia/kilpailupäivä

**KosG voi jakaa stipendejä kauden aikana** menestyneille junioripelaajille.

## **AIKUISET**

KosG:n edustuspelaajat valitaan hakemusten perusteella. Edustuspelaajaksi valittavalla tulee olla nimetty pelioikeus KosG:n kentälle ja kotiseura tulee olla KosG.

## **Naiset/Miehet**

Naiset/Miehet -kategorian pelaajilla tulee olla nimetty pelioikeus KosG:iin. Naiset/Miehet -kategoriaan valitaan maksimissaan 4 pelaajaa/vuosi

- Finnish Tour
- Pelaajalla pitää olla kategoria ennen kauden alkua jotta hänet hyväksytään
- Harjoitus- ja kilpailumaksut sekä max. 3 polettia/kilpailupäivä
- Majoituskuluja 30 eur/vrk kilpailupäiviltä (majoituskulut maksetaan mikäli kilpailupaikka on yli 100 km päässä kotiosoitteesta)
- Korvauskatto 800 euroa

**Joukkue SM – kilpailut, sekä muut henkilökohtaiset SM kilpailut erikseen sovittaessa.**

### **Mid Tour tai Finnish Senior Tour**

Mid Tour tai Finnish Senior Tour -kategorian pelaajilla tulee olla nimetty pelioikeus KosG:iin ja Kotiseuran tulee olla KosG.

- Pelaajalla pitää olla kategoria ennen kauden alkua, jotta hänet hyväksytään edustuspelaajaksi
- Korvauksia voi hakea henkilökohtaisista virallisista SM-kilpailuista (Mid ja M50/N50)
- Harjoitus- ja kilpailumaksut sekä max. 3 polettia/kilpailupäivä
- Majoituskuluja 30 eur/vrk kilpailupäiviltä (majoituskulut maksetaan mikäli kilpailupaikka on yli 100 km päässä kotiosoitteesta)
- Korvauskatto 200 euroa

### **Joukkue SM – kilpailut (Mid, M50/N50 ja M60/N60)**

- Mid ja Sen Joukkue SM-kilpailumaksu korvataan kaudella.